



Vnitřní řád školní jídelny Vojáčkovo nám. 4, která je součástí Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

Provoz a vnitřní režim jídelny, podrobnosti k výkonu práv a povinností strávnicku, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem.

Vnitřní řád je vnitřní směrnicí školy.

Vnitřní řád zabezpečuje realizaci především: zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

PROVOZNÍ PODMÍNKY

- Jídelna vydává stravu ve dnech školního vyučování
- V době školních prázdnin se výdej stravy neprovádí
- Výdej stravy:

ráno:	06:00 – 07:45 hod.
v poledne:	11:00 – 11:25 hod. – jídlonosiče
	11:30 – 14:30 hod. – na talíře
večer:	17:30 – 18:00 hod.

PRODEJ STRAVNÉHO

- první platba při zápisu strávnicka, může být v hotovosti
- další platby se platí již na účet jídelny: **19 – 2142060227/0100** v měsíčních intervalech
- žáci GJW jsou povinni nahlásit, zda se budou stravovat v hlavní budově, nebo ve výdejně GJW
- cizí strávníci platí v hotovosti, částí stravujícím se odebraná strava fakturuje
- ubytovaní žáci platí stravu trvalým příkazem, osobní kredit mají nastavený do mínusu V případě, že platba je přerušena, opomenuta, žák je upozorněn na absenci platby a pokud se platba neuhradí včas, na základě domluvy je výdej stravy pozastaven do doby, než dojde k úhradě
- doba prodeje a objednávek je od **11:00 - 14:00 hod.**
- objednat a odhlásit stravu je možné i přes internet nejpozději do **14:00 hod.** na následující den
- k tomuto úkonu je potřeba si zajistit přihlašovací jméno a heslo u vedoucí ŠJ
- objednávky a výdeje se provádí na terminálu, zakoupeným čipem, buď ve škole / tady je potřeba čip aktivovat u vedoucí ŠJ / nebo ho zakoupit přímo u vedoucí jídelny
- v případě zapomenutí čipu, strávník se hlásí u vedoucí ŠJ a dostane náhradní stravenku
- v případě ztráty čipu je potřeba si čip u vedoucí ŠJ zablokovat
- strávník má možnost zjistit si stav svého kreditu na účtu přiložením na objednávkový terminál

PODMÍNKY STRAVOVÁNÍ

- každý strážník je povinen se před odběrem stravy přihlásit u výdejového terminálu
- onemocní-li strážník nebo nemůže se na odběr stravy dostavit, může se odhlásit na telefonním čísle **582 345 516** nejpozději den předem do **14.00** hod
- ubytovaní strážníci při odhlášení snídaní a večeří den předem do **8.00** hod
- za odhlášenou stravu se v průběhu školního roku peníze nevrací
- zůstatky na účtech se vrací na konci školního roku na bankovní účty, ze kterých byla platba provedena
- změnu vašeho bankovního účtu neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ
- neodhlášená strava je strážníkovi účtována jako vydaná
- stravu nelze odhlásit zpětně, ani v probíhající den

VÝDEJ STRAVY

- strava se vydává u výdejových pultů
- stravu smí vydávat výhradně pracovníce školní jídelny - výdejny
- každý strážník musí dostat jídlo v odpovídající teplotě
- vydávané množství musí odpovídat stravovacím normám
- každý strážník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku (přídavek jídla „pro jedlíky“ je umožněn pouze v rámci přílohy, bez masa, pouze výjimečně)
- strážník má nárok na jídlo, jen v případě že, se účastní vyučování (**v době nemoci nemá nárok na státem dotovanou stravu**)
- v první den nemoci je možné si oběd vyzvednout do jídelnosiče ve stanovenou dobu 11:00 – 11:25 hod.
- po stanovené době, dostane nemocný jídlo na talíři a sám si ho musí přenést do jídelnosiče
- maturanti v době „svatého týdne“ mohou mít dotovanou stravu jedině v případě, že v té době jsou prokazatelně z různých důvodů ve škole

JÍDELNÍ LÍSTEK

- jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám
- jídelní lístek je sestavován na 2 týdny dopředu
- případné změny jsou zapisované do zveřejněného jídelníčku vedoucí ŠJ
- jídelníček se zveřejňuje na nástěnce u vchodu do jídelny a na internetu u objednávek

PRAVIDLA PRO STRAVOVÁNÍ

(organizace stravování a chování ve školní jídelně)

- ve školní jídelně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli
- v prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování
- po jídle každý strážník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo
- žáci, kteří se v jídelně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje v prostorách jídelny

- žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje zásady stravování nebo pravidla chování v jídelně, se musí nechat identifikovat svým čipem a následně bude z jídelny vykázán
- v jídelně není dovoleno přesouvat stoly, poškozovat a odnášet vybavení z jídelny
- strážníci hlásí připomínky k pokrmům vedoucí jídelny, ubytovaní žáci vychovatelům, kteří následně informují vedoucí ŠJ
- úklid jídelny během výdeje stravy (rozbité nádobí, rozlité jídlo, pití) provádí zaměstnanec jídelny
- za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá pedagogický dozor, který závady hlásí vedoucí ŠJ
- úraz, nevolnost ve školní jídelně se hlásí u vedoucí ŠJ, nebo dozorujícímu pedagogovi

NAKLÁDANÍ S MAJETKEM

- strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny
- strážníkům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat s nádobím a příbory
- strážníci neničí příbory a nádobí, zakázáno je zejména ohýbání příborů
- je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostorů jídelny
- po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo
- není dovoleno přemísťovat a srážet k sobě jídelní stoly
- neplýtvat jednorázovými ručníky

V Prostějově dne 2. února 2015

Vyhotovila: Anna Valchovníková

.....
Ing. Radomil Poles
ředitel školy